

Anzeige einer Veranstaltung



Stadt Rees
Fachbereich 3
Öffentliche Ordnung
Markt 1
46459 Rees

Diese Anzeige ersetzt keinen Antrag auf Gestattung, Sondernutzung o.ä.

Sie ist mind. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einzureichen.

Bei Rückfragen können Sie sich an die Telefonnummern 02851/51-260 oder -266 wenden.

1. Veranstalter/in

Name (ggf. juristischen Person/ Verein/ Firma)	Name(ggf. gesetzlicher Vertreter)	Vorname	
Straße			Hausnummer
PLZ	Ort	Land/Nationalität	
Telefon	Handy	E-Mail (Angabe freiwillig)	

2. Verantwortliche/r während der Veranstaltung

Familiennamen		Vorname		
Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon	Handy	E-Mail (Angabe freiwillig)		

3. Veranstaltung

Name/Bezeichnung
Art <input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung <input type="checkbox"/> Party <input type="checkbox"/> Weihnachtsmarkt <input type="checkbox"/> Schützenfest <input type="checkbox"/> Radrennen/Laufveranstaltung <input type="checkbox"/> Volksfest/Kirmes
Sonstiges

4. Datum/Zeitraum der Veranstaltung (bitte Programm/Ablaufplan beifügen)

Datum (TT.MM.JJJJ)										
Uhrzeit -Beginn -Ende		Uhr		Uhr		Uhr		Uhr		Uhr
		Uhr		Uhr		Uhr		Uhr		Uhr
Erwartete Besucherzahl ca.										
Sicherheitsdienst geplant? Ja? Nein?										

5. Besucherstruktur

zugelassenes Publikum

<input type="checkbox"/> Kinder bis 14 Jahre	<input type="checkbox"/> Erwachsene	<input type="checkbox"/> Familie	<input type="checkbox"/> Jugendliche bis 16 Jahre
<input type="checkbox"/> Senioren			<input type="checkbox"/> Jugendliche bis 18 Jahre
			<input type="checkbox"/> Erwachsene ab 18 Jahre

6. Veranstaltungsort (Hinweis: Bei Außenveranstaltungen ist ein Plan der Örtlichkeit beizufügen)

Name/Bezeichnung	Grundstückseigentümer/ Verpächter		
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort

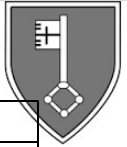
Außenveranstaltung

Innenveranstaltung

7. Verkehrswege

Sollten Sie für Ihre Veranstaltung Straßensperrungen benötigen, sind diese in Form einer verkehrsrechtlichen Anordnung beim Kreis Kleve zu beantragen.

Anzeige einer Veranstaltung



8. Fliegende Bauten

	Art	Größe	Anzahl
Zelte			
Bühnen			
Sonstiges			

9. Sicherheit

9.1 Gibt es ein Sicherheits- oder ein Brandschutzkonzept? Ja Nein

9.2 Werden Ordner eingesetzt? Nein Ja

privat Sicherheitsdienst

Anzahl eingesetzte Kräfte ca.

Funktion (Parkplatzeinweiser, Einlasskontrolle o.ä.)

Name der juristischen Person / beauftragte Firma		Name/Ansprechpartner/in bei jur. Person		Vorname	
Straße			Hausnr.	PLZ	Ort
Telefon		Handy		E-Mail (Angabe freiwillig)	

9.3 Sind

- Flucht und Rettungswege sichergestellt? nein ja
- Anfahrtswege für den Rettungsdienst sichergestellt? nein ja
- Aufstell- und Bewegungsflächen für den Rettungsdienst sichergestellt? nein ja

9.4 Gibt es einen Sanitätsdienst vor Ort?

nein ja

Anzahl Mitarbeiter

Name der juristischen Person/ Organisation		Name/Ansprechpartner/in bei jur. Person		Vorname	
Straße			Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon		Handy		E-Mail (Angabe freiwillig)	

10. Verköstigung

Sollte ein gewerblicher Alkoholausschank stattfinden, ist der beiliegende Antrag auf Erteilung einer Gaststättengestattung gem. §2 i.V.m. §12 Gaststättengesetz auszufüllen.

11. Toilettenanlagen

	Damen WCs	Herren WCs	Urinale	Behinderten WCs
Anzahl				

12. Veranstaltungshaftpflichtversicherung

Gibt es eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung Nein Ja

Versicherungsunternehmen	Vertragsnummer	Versicherungshöhe in €
--------------------------	----------------	------------------------

13. Beschallung

Werden Beschallungsgeräte eingesetzt? nein ja

Sind Lärmschutzmaßnahmen vorgesehen? nein ja

Art/Umfang

14. Plakatierungen

Sollen zur Bewerbung der Veranstaltung Plakatierungen im öffentlichen Verkehrsraum vorgenommen werden, muss ein Antrag auf Sondernutzung bei der Stadt Rees beantragt werden.

15. Ergänzungen/Bemerkungen/Anlagen (z.B. Kopie Mietvertrag oder Haftpflichtversicherung)

--

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------